

Factura Pequeño Contribuyente

BRAYÁN ALEXIS, RAMÍREZ GONZÁLEZ
Nit Emisor: 114728739
BRAYÁN ALEXIS RAMÍREZ GONZÁLEZ
3 CALLE 4-020 zona 2, Comapa, JUTIAPA
NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4A431C30-8B76-4AE0-B7F8-EAA380400E0D
Serie: 4A431C30 Número de DTE: 2339785440
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 11:32:23
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:32:23

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-856, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 4A431C30, número de DTE 2339785440 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Brayan Alexis Ramírez González, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-856 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024. Conste. Jutiapa, 31 de agosto de 2024.



(f) 
Brayan Alexis Ramirez Gonzalez
DPI: 3429 87402 2211

(f) 
Ing Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722534520576

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 11:48 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 11:32:23
Emisor:	114728739
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	BRAYÁN ALEXIS RAMÍREZ GONZÁLEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	4A431C30-8B76-4AE0-B7F8-EAA380400E0D
Serie:	4A431C30
Número del DTE:	2339785440
Acuse de recibido:	FCID202420240801T11:32:2406:004A431C308B764AE0B7F8EAA380400E0D
Fecha de la consulta:	01/08/2024 11:47:33
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 11:48:49



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	114728739
NOMBRE	BRAYÁN ALEXIS, RAMÍREZ GONZÁLEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-856
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnico
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Brayán Alexis Ramírez González
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión Rural:	Apoyé en la capacitación técnica referente al cuidado del medio ambiente.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados en los CADER:	Apoyé en la actualización de los planes de trabajo en la Agencia Municipal de Extensión Rural (AMER).	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las Agencias Municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER:	Apoyé en la capacitación técnica sobre el tema agua segura en los distintos Centros de Aprendizaje para el Desarrollo de Extensión Rural (CADER)	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico al mapeo de socios y sus actividades, que tiene relación con el SNER:	Apoyé en la reunión de los socios productores de Agricultura Familiar para el fortalecimiento de actividades agrícolas en la	100%	Finalizado

	Ley de Alimentación Escolar (LAE).		
5) Otras actividades que sean asignadas por la autoridad Superior:	Apoyé en el monitoreo de plagas de gusano cogollero de cultivo (maíz y frijol) en los diferentes centros de Aprendizaje para el Desarrollo de Extensión Rural (CADER)	100%	Finalizado.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Brayan Alexis Ramírez González.

DPI: 3429 87402 2211

Celular: 4087 1678

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-856
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Brayan Alexis Ramírez González
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé con servicios técnicos al departamento con la recepción de documentos durante los meses de enero a agosto, el consolidado de información para obtener una mejor base de datos del área rural del municipio.	100%	Finalizado
2) Apoyo Técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en la integración de beneficiarios, favorecido con insumos y actualización de datos, de extensión rural. Planes de desarrollo actualizados basados en el Plan Operativo Anual, -POA-, para beneficio de las comunidades del municipio	100%	Finalizado
3) Apoyo Técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o	Apoyé en la integración de beneficiarios, favorecido con insumos y	100%	Finalizado

planes de desarrollo enfocados a los CADER.	extensión rural. Planes de desarrollo actualizados basados en el Plan Operativo Anual, -POA-, para beneficio de las comunidades del municipio.		
4) Apoyo Técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en realizar una sistematización que busca netamente la identificación de los productores de diferentes niveles de producción con el fin de tener un esquema de las actividades agrícolas que se realizan en las comunidades; con un registro de participantes actualizados para tener un mejor control en las actividades ejecutadas.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las capacitaciones sobre la producción apícola, patrimonio del mismo y énfasis en la monetización del patrimonio apícola en el Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, la utilización del Plan Profiláctico de Hatos Vacunos para pequeños agricultores, del municipio, la asistencia técnica en las diferentes cosechas programadas, los huertos familiares, pedagógicos y comunales; también la implementación de granos básicos para la incentivación de siembra y cosecha, búsqueda de beneficiarios para el Seguro Agrícola 2024, ayuda y asistencia técnica para el desarrollo de pequeños agricultores de sorgo y maíz.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró la implementación del de huertos Comunes y Escolares, jornadas de vacunación de aves de traspatio y granja avícola, capacitaciones sobre el fenómeno de la niña en los diferentes Centros de aprendizaje para el Desarrollo de Extensión Rural CADER, se ejecutó el programa de Estipendio y seguro agrícola en las diferentes comunidades del municipio de Pasaco del Departamento de Jutiapa.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Brayan Alexis Ramírez González
DPI: 3429 87402 2211
Celular: 4087 1678

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)





Ing. Agr. José Miguel Cuello López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA